



Специализированный  
Регистратор  
«КОМПАС»

**Описание вносимых изменений и дополнений в Правила ведения реестра владельцев инвестиционных паев  
паевого инвестиционного фонда АО «СРК»,  
утвержденных Приказом Генерального директора от 10.03.2026г. №45**

<b>№ п/п</b>	<b>Текст Правил ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда в прежней редакции</b>	<b>Текст изменений или дополнений в Правила ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда в новой редакции</b>
1.	<b>Абз.3 раздела «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» изложен в следующей редакции:</b>	
	<b>Агент по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паёв (Агент)</b> – лицо, осуществляющее приём заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паёв на основании договора с управляющей компанией. На основании договора поручения или агентского договора с Регистратором агент по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев вправе осуществлять сбор документов, необходимых для совершения операций, связанных с переходом права собственности на инвестиционные паи, проводить идентификацию лиц, подающих указанные документы, а также заверять и передавать выписки и информацию из реестра владельцев инвестиционных паев, которые получены от Регистратора. Агентами по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев могут быть только специализированные депозитарии, операторы финансовых платформ, профессиональные участники рынка ценных бумаг, имеющие	<b>Агент по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паёв (Агент)</b> – лицо, осуществляющее приём заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паёв на основании договора с управляющей компанией. На основании договора поручения или агентского договора с Регистратором агент по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев вправе осуществлять сбор документов, необходимых для проведения операций, связанных с переходом права собственности на инвестиционные паи, проводить идентификацию лиц, подающих указанные документы, а также заверять и передавать выписки и информацию из реестра владельцев инвестиционных паев, которые получены от Регистратора. Агентами по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев могут быть только специализированные депозитарии, операторы финансовых платформ, профессиональные участники рынка ценных бумаг, имеющие лицензию на осуществление брокерской деятельности или

	лицензию на осуществление брокерской деятельности или деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, кредитные организации, страховые организации и иностранные страховые организации, а также негосударственные пенсионные фонды.	деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, кредитные организации, страховые организации и иностранные страховые организации, а также негосударственные пенсионные фонды.
2.	<b>Абз.18 раздела «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» изложен в следующей редакции:</b>	
	Для учета количества инвестиционных паёв, которые могут быть выданы, используются счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги – "Выдаваемые инвестиционные паи" и "Дополнительные инвестиционные паи". Внесение информации о количестве выдаваемых инвестиционных паёв и дополнительных инвестиционных паёв осуществляется Регистратором на основании Правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом/Изменений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом или при совершении операций выдачи и погашения инвестиционных паёв.	Для учета количества инвестиционных паёв, которые могут быть выданы, используются счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги – "Выдаваемые инвестиционные паи" и "Дополнительные инвестиционные паи". Внесение информации о количестве выдаваемых инвестиционных паёв и дополнительных инвестиционных паёв осуществляется Регистратором на основании Правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом/Изменений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом или при проведении операций выдачи и погашения инвестиционных паёв.
3.	<b>Абз.23 раздела «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» изложен в следующей редакции:</b>	
	<b>Инвестиционный пай</b> – именная ценная бумага, удостоверяющая долю его владельца в праве собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, право требовать от управляющей компании надлежащего доверительного управления паевым инвестиционным фондом, право на получение денежной компенсации при прекращении договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом со всеми владельцами инвестиционных паев этого фонда (прекращении паевого инвестиционного фонда).	<b>Инвестиционный пай</b> – именная ценная бумага, удостоверяющая долю его владельца в праве собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, право требовать от управляющей компании надлежащего доверительного управления паевым инвестиционным фондом, право на получение денежной компенсации либо выдел указанной доли при погашении инвестиционного пая.
4.	<b>Абз.27 раздела «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» изложен в следующей редакции:</b>	
	<b>Инвестиционный пай закрытого паевого инвестиционного фонда</b> удостоверяет также право владельца этого пая требовать от управляющей компании погашения	<b>Инвестиционный пай закрытого паевого инвестиционного фонда</b> удостоверяет также право владельца этого пая требовать от управляющей компании погашения инвестиционного пая и выплаты

	инвестиционного пая и выплаты в связи с этим денежной компенсации, соразмерной приходящейся на него доле в праве общей собственности на имущество, составляющее этот паевой инвестиционный фонд, в случаях, предусмотренных Законом об инвестиционных фондах, право участвовать в общем собрании владельцев инвестиционных паев и, если правилами доверительного управления этим паевым инвестиционным фондом предусмотрена выплата дохода от доверительного управления имуществом, составляющим этот фонд, право на получение такого дохода.	в связи с этим денежной компенсации, соразмерной приходящейся на него доле в праве общей собственности на имущество, составляющее этот паевой инвестиционный фонд, в случаях, предусмотренных Законом об инвестиционных фондах, право голоса при принятии решений общим собранием владельцев инвестиционных паев, если иное не предусмотрено Законом об инвестиционных фондах.
5.	<b>Абз.30 раздела «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» изложен в следующей редакции:</b>	
	<b>Операция</b> – совокупность действий Регистратора, результатом которых является: открытие (закрытие) лицевого счета (иного счета, раздела счета), внесение записей по лицевому счету (иному счету, разделу счета), а также записей в учетные регистры об изменении сведений о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах.	<b>Операция</b> – совокупность действий Регистратора, результатом которых является: открытие (закрытие, изменение) лицевого счета (иного счета, раздела счета), внесение записей по лицевому счету (иному счету, разделу счета), а также записей в учетные регистры об изменении сведений о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах.
6.	<b>Абз.3 п.3.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>отказать в совершении операции и предоставлении информации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отказать в проведении операции и предоставлении информации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;</li> </ul>
7.	<b>Абз.12 п.3.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>отказать в совершении операции и предоставлении информации из-за ошибки, допущенной Регистратором или предыдущим Регистратором (УК);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отказать в проведении операции и предоставлении информации из-за ошибки, допущенной Регистратором или предыдущим Регистратором (УК);</li> </ul>
8.	<b>Абз.15 п.3.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>совершать операции по лицевым счетам по списанию и зачислению ценных бумаг, устанавливая обременения и ограничения на распоряжение ценными бумагами после прекращения договора на ведение реестра.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить операции по лицевым счетам по списанию и зачислению ценных бумаг, устанавливая обременения и ограничения на распоряжение ценными бумагами после прекращения договора на ведение реестра.</li> </ul>

9.	<b>Абз.21-22 Раздела 4 изложены в следующей редакции:</b>	
	<p>В случае прекращения договора на ведение реестра Регистратор передает указанному УК держателю реестра Реестр, составленный на дату прекращения договора в соответствии с действующим законодательством, и документы, связанные с ведением Реестра. Перечень указанных документов, а также порядок и сроки передачи реестра и указанных документов устанавливаются нормативными актами Банка России. Все выписки, выданные Регистратором после передачи реестра другому держателю реестра, недействительны.</p> <p>После прекращения действия договора на ведение реестра совершение операций по лицевым и иным счетам по списанию и зачислению ценных бумаг, установление обременений и ограничений на распоряжение ценными бумагами запрещаются до возобновления ведения Реестра на основании договора.</p>	<p>В случае прекращения договора на ведение реестра Регистратор передает указанному УК держателю реестра Реестр, составленный на дату прекращения договора в соответствии с действующим законодательством, а также документы и информацию, связанные с ведением Реестра. Перечень указанных документов, а также порядок и сроки передачи реестра и указанных документов и информации устанавливаются нормативными актами Банка России. Все выписки, выданные Регистратором после передачи реестра другому держателю реестра, недействительны.</p> <p>После прекращения действия договора на ведение реестра проведение операций по лицевым и иным счетам по списанию и зачислению ценных бумаг, установление обременений и ограничений на распоряжение ценными бумагами запрещаются до возобновления ведения Реестра на основании договора.</p>
10.	<b>П.5.2 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>5.2. Передающая сторона (прежний держатель реестра) обязана передать Регистратору следующие документы, связанные с ведением реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных лиц, сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра (далее - Список). Список составляется и передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр. Регистратор имеет право потребовать также Список на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр;</li> </ul>	<p>5.2. Передающая сторона (прежний держатель реестра) обязана передать Регистратору следующие документы и информацию, связанные с ведением реестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных лиц (если применимо), сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами, о приостановлении операций по лицевым счетам, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра (далее - Список). Список составляется и передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр. Регистратор имеет право потребовать также Список на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• список лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра держателем реестра, передающим реестр, а также за предыдущие периоды (при наличии соответствующих сведений у держателя реестра), содержащий имеющиеся у держателя реестра сведения о таких лицах, позволяющие их идентифицировать, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра. Указанный список составляется и передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр. Регистратор имеет право потребовать также Список на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр;</li> <li>• анкеты УК, зарегистрированных лиц, залогодержателей со всеми имеющимися документами, которые были представлены для открытия и (или) внесения изменений в сведения, содержащиеся в анкете;</li> <li>• учетные записи, содержащиеся в регистрационном журнале, за период ведения реестра держателем реестра, сформированные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр;</li> <li>• регистрационные журналы за все предшествующие периоды ведения реестра всеми предыдущими держателями реестра в бумажном и (или) электронном виде;</li> <li>• копии документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами на дату составления реестра при его передаче;</li> <li>• документы (оригиналы или копии), являющиеся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• список лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра держателем реестра, передающим реестр, а также за предыдущие периоды (при наличии соответствующих сведений у держателя реестра), содержащий имеющиеся у держателя реестра сведения о таких лицах, позволяющие их идентифицировать, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра. Указанный список составляется и передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр. Регистратор имеет право потребовать также Список на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр;</li> <li>• заполненные анкеты и заявления, содержащие анкетные данные, со всеми имеющимися у держателя реестра документами, которые были ему представлены для внесения записей в учетные регистры, указанные в пункте 1.3 Положения №572-П, а в случае, если анкетные данные и иные указанные в настоящем абзаце документы представлялись держателю реестра ранее для открытия другого лицевого счета этого же вида, - копии указанных в настоящем абзаце документов;</li> <li>• учетные записи, содержащиеся в регистрационном журнале, за период ведения реестра держателем реестра, сформированные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр;</li> <li>• регистрационные журналы за все предшествующие периоды ведения реестра всеми предыдущими держателями реестра в бумажном и (или) электронном виде;</li> <li>• копии документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами на дату составления реестра при его</li> </ul>
---	---

<p>основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, включая сведения об условиях залога, о заблокированных лицевых счетах или ценных бумагах, ареста ценных бумаг, в том числе полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи реестра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявки на приобретение инвестиционных паев или их копии, предусматривающие, что выдача инвестиционных паев осуществляется при каждом включении денежных средств в состав паевого инвестиционного фонда (при наличии), а также заявки на приобретение, погашение или обмен инвестиционных паев, неисполненные на дату передачи реестра;</li> <li>• копии зарегистрированного устава УК (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, при наличии) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица и/или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц для УК, зарегистрированных до 01.07.2002, заверенные нотариусом или регистрирующим органом;</li> <li>• заверенные УК копии документов, свидетельствующих об избрании/назначении лица, действующего от имени УК без доверенности;</li> <li>• документы и информацию, принятые держателем реестра, передающим реестр, от депозитариев в соответствии с требованиями Положения Банка России от 13.11.2015 № 503-П "О порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов" (при наличии).</li> </ul>	<p>передаче;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документы (оригиналы или копии), являющиеся основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, включая сведения об условиях залога, ареста ценных бумаг, или основанием для приостановления операций по лицевым счетам, сведения о которых включены в Список, в том числе полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи реестра;</li> <li>• заявки на приобретение инвестиционных паев или их копии, предусматривающие, что выдача инвестиционных паев осуществляется при каждом включении денежных средств в состав паевого инвестиционного фонда (при наличии), а также заявки на приобретение, погашение или обмен инвестиционных паев, неисполненные на дату передачи реестра;</li> <li>• копии зарегистрированного устава УК (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, при наличии) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица и/или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц для УК, зарегистрированных до 01.07.2002, заверенные нотариусом или регистрирующим органом;</li> <li>• заверенные УК копии документов, свидетельствующих об избрании/назначении лица, действующего от имени УК без доверенности;</li> <li>• документы и информацию, принятые держателем реестра, передающим реестр, от депозитариев в соответствии с требованиями Положения Банка России от 13.11.2015 № 503-П "О порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов" (при наличии);</li> <li>• информацию в отношении ценных бумаг на счете неустановленных лиц (при наличии), которую держатель реестра</li> </ul>
--	--

		должен хранить в соответствии с пунктом 7.10 Положения Банка России N 799-П.
11.	<b>П.5.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>5.3. Документы принимаются Регистратором в том виде, в котором они имеются у держателя реестра, передающего реестр, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Банка России.</p> <p>Копии документов на бумажных носителях заверяются держателем реестра, передающим реестр, и должны содержать слова "Копия верна", дату заверения, должность лица, заверившего копию, его подпись, расшифровку подписи и печать держателя реестра, передающего реестр (при ее наличии).</p> <p>Документы, составленные в электронной форме, по требованию Регистратора передаются в форматах, установленных базовым стандартом совершения операций на финансовом рынке, разрабатываемым саморегулируемыми организациями, объединяющими регистраторов, либо, в случае отсутствия такового, - в форматах, определяемых соглашением между держателем реестра, передающим Реестр, и Регистратором.</p>	<p><b>5.3.</b> Документы и информация принимаются Регистратором в том виде, в котором они имеются у держателя реестра, передающего реестр, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Банка России.</p> <p>Копии документов на бумажных носителях заверяются держателем реестра, передающим реестр, и должны содержать слова "Копия верна", дату заверения, должность лица, заверившего копию, его подпись, расшифровку подписи и печать держателя реестра, передающего реестр (при ее наличии).</p> <p>Документы и информация, составленные в электронной форме, по требованию Регистратора передаются в форматах, установленных базовым стандартом совершения операций на финансовом рынке, разрабатываемым саморегулируемыми организациями, объединяющими регистраторов, либо, в случае отсутствия такового, - в форматах, определяемых соглашением между держателем реестра, передающим Реестр, и Регистратором.</p>
12.	<b>Абз.1-2 пункта 5.4 изложены в следующей редакции:</b>	
	<p>5.4. Регистратор, принявший реестр и документы, связанные с ведением реестра, от предыдущего держателя реестра, приступает к ведению реестра и осуществляет прием документов для проведения Операций, в день предоставления Регистратору вступивших в силу изменений в Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, связанных со сменой лица, осуществляющего ведение реестра, или в день их вступления в силу, в зависимости от того, какое событие наступит позднее.</p> <p>Регистратор, принявший реестр и документы, связанные с ведением реестра, в случае передачи ему копий анкет</p>	<p>5.4. Регистратор, принявший реестр, а также документы и информацию, связанные с ведением реестра, от предыдущего держателя реестра, приступает к ведению реестра и осуществляет прием документов для проведения Операций, в день предоставления Регистратору вступивших в силу изменений в Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, связанных со сменой лица, осуществляющего ведение реестра, или в день их вступления в силу, в зависимости от того, какое событие наступит позднее.</p> <p>Регистратор, принявший реестр а также документы и информацию, связанные с ведением реестра, в случае передачи ему</p>

	зарегистрированных лиц (и копий комплектов соответствующих документов), вправе не проводить операции в реестре по лицевым счетам зарегистрированных лиц, в отношении которых ему переданы копии анкет, до момента предоставления такими лицами оригиналов анкет в соответствии с законодательством Российской Федерации.	копий анкет зарегистрированных лиц (и копий комплектов соответствующих документов), вправе не проводить операции в реестре по лицевым счетам зарегистрированных лиц, в отношении которых ему переданы копии анкет, до момента предоставления такими лицами оригиналов анкет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13.	<b>Абз.1 пункта 7.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<b>7.3. Распоряжение о совершении операции по лицевому счету</b>	<b>7.3. Распоряжение о проведении операции по лицевому счету</b>
14.	<b>Абз.1 пункта 7.3.1 изложен в следующей редакции:</b>	
	7.3.1. Распоряжение о совершении операции (далее – Распоряжение) зарегистрированного лица, управляющей компании паевого инвестиционного фонда должно содержать следующие сведения:	<b>7.3.1.</b> Распоряжение о проведении операции (далее – Распоряжение) зарегистрированного лица, управляющей компании паевого инвестиционного фонда должно содержать следующие сведения:
15.	<b>П.7.3.9 изложен в следующей редакции:</b>	
	7.3.9. Распоряжение должно быть подписано зарегистрированным физическим лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем. От имени юридического лица Распоряжение на совершение операции подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица, и образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица или карточке с образцами подписей, представленной Регистратору, либо представителем юридического лица. Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Распоряжение. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи	<b>7.3.9.</b> Распоряжение должно быть подписано зарегистрированным физическим лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем. От имени юридического лица Распоряжение на проведение операции подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица, и образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица или карточке с образцами подписей, представленной Регистратору, либо представителем юридического лица. Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Распоряжение. Распоряжение, являющееся основанием для проведения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица.

<p>которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица.</p> <p>Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p> <p>Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица.</p> <p>Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если Регистратору представлено его</p>	<p>Распоряжение, являющееся основанием для проведения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p> <p>Распоряжение, являющееся основанием для проведения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица.</p> <p>Распоряжение, являющееся основанием для проведения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете или анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если Регистратору представлено его письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p> <p>Если распоряжение подписано родителем, усыновителем или опекуном либо содержит отметку о согласии на подписание</p>
---	--

<p>письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.</p> <p>Если распоряжение подписано родителем, усыновителем или опекуном либо содержит отметку о согласии на подписание зарегистрированным лицом распоряжения, подписанную родителем, усыновителем или попечителем, или Регистратору представлено письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг, держателю реестра должно быть также представлено письменное разрешение органа опеки и попечительства на совершение (выдачу согласия на совершение) такой сделки.</p> <p>Распоряжение, являющееся основанием для совершения операции по лицевому счету в отношении ценных бумаг, принадлежащих лицам на праве общей долевой собственности, должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности.</p> <p>В случае передачи заложенных ценных бумаг (кроме случая их передачи залогодателем залогодержателю), если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя, распоряжение должно быть подписано также лицом, образец подписи которого содержится в анкете залогодержателя, или представителем залогодержателя.</p> <p>В случае передачи ценных бумаг в депозит нотариуса в распоряжении владельца ценных бумаг о переводе всех или части принадлежащих ему бумаг в депозит нотариуса должно быть указано лицо, являющееся кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, при этом владелец ценных бумаг указывает известную ему информацию о таком кредиторе.</p>	<p>зарегистрированным лицом распоряжения, подписанную родителем, усыновителем или попечителем, или Регистратору представлено письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг, держателю реестра должно быть также представлено письменное разрешение органа опеки и попечительства на совершение (выдачу согласия на совершение) такой сделки.</p> <p>Распоряжение, являющееся основанием для проведения операции по лицевому счету в отношении ценных бумаг, принадлежащих лицам на праве общей долевой собственности, должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности.</p> <p>В случае передачи заложенных ценных бумаг (кроме случая их передачи залогодателем залогодержателю), если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя, распоряжение должно быть подписано также лицом, образец подписи которого содержится в анкете залогодержателя, или представителем залогодержателя.</p> <p>В случае передачи ценных бумаг в депозит нотариуса в распоряжении владельца ценных бумаг о переводе всех или части принадлежащих ему бумаг в депозит нотариуса должно быть указано лицо, являющееся кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, при этом владелец ценных бумаг указывает известную ему информацию о таком кредиторе.</p>
<p>16. <b>Абз.2 п.7.3.11 изложен в следующей редакции:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подпись представителя на распоряжении совершена в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подпись представителя на распоряжении совершена в</li> </ul>

	присутствии уполномоченного лица Регистратора (Агента, УК) осуществляющего прием документов для совершения операций, или	присутствии уполномоченного лица Регистратора (Агента, УК) осуществляющего прием документов для проведения операций, или
17.	<b>П.7.3.12 изложен в следующей редакции:</b>	
	7.3.12. Если в предоставленном распоряжении о совершении операции содержится информация, предусмотренная настоящим пунктом 7.3. Правил, но при этом распоряжение отличается от формы распоряжения, опубликованной на сайте Регистратора в сети интернет, Регистратор обязан принять такое распоряжение к исполнению.	7.3.12. Если в предоставленном распоряжении о проведении операции содержится информация, предусмотренная настоящим пунктом 7.3. Правил, но при этом распоряжение отличается от формы распоряжения, опубликованной на сайте Регистратора в сети интернет, Регистратор обязан принять такое распоряжение к исполнению.
18.	<b>П.7.9 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p><b>7.9. Система учета входящих и исходящих документов</b></p> <p>Система учета входящих и исходящих документов - учетный регистр, содержащий информацию обо всех поступающих к Регистратору документах, а также обо всех формируемых им при осуществлении деятельности по ведению реестра документах.</p> <p><b>Входящие документы</b> – документы, поступающие к Регистратору, к которым относятся документы, на основании которых открываются (закрываются) лицевые счета и счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги (далее - иные счета), совершаются операции по ним, вносятся записи о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах, представляется информация о зарегистрированных лицах, об операциях по лицевым и иным счетам или о ценных бумагах на указанных счетах, а также поступающие документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, в том числе подлежащие передаче зарегистрированному лицу или УК.</p> <p><b>Исходящие документы</b> – документы, формируемые Регистратором при осуществлении деятельности по ведению реестра, к которым относятся отчеты (уведомления) о совершении операций по лицевым счетам, выписки из реестра</p>	<p><b>7.9. Система учета входящих и исходящих документов</b></p> <p>Система учета входящих и исходящих документов - учетный регистр, содержащий информацию обо всех поступающих к Регистратору документах, а также обо всех формируемых им при осуществлении деятельности по ведению реестра документах.</p> <p><b>Входящие документы</b> – документы, поступающие к Регистратору, к которым относятся документы, на основании которых открываются (закрываются) лицевые счета и счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги (далее - иные счета), проводятся операции по ним, вносятся записи о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах, представляется информация о зарегистрированных лицах, об операциях по лицевым и иным счетам или о ценных бумагах на указанных счетах, а также поступающие документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, в том числе подлежащие передаче зарегистрированному лицу или УК.</p> <p><b>Исходящие документы</b> – документы, формируемые Регистратором при осуществлении деятельности по ведению реестра, к которым относятся отчеты (уведомления) о проведении операций по лицевым счетам, выписки из реестра по лицевым счетам, отчеты (справки) об операциях, проведенных по лицевым</p>

<p>по лицевым счетам, отчеты (справки) об операциях, совершенных по лицевым счетам, уведомления об отказе в совершении операции, документы, содержащие информацию, связанную с осуществлением прав по ценным бумагам, а также иные документы.</p> <p>В учетной системе документации Регистратора должны содержаться следующие записи в отношении каждого входящего документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование документа;</li> <li>• уникальный номер документа, присваиваемый ему при регистрации;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование лица, в отношении которого представлены документы, и иной идентифицирующий признак данного лица, указанный в документе (при наличии). Требования настоящего абзаца не применяются в случае регистрации документа, содержащего перечень лиц;</li> <li>• дату и время регистрации документа в системе учета документов;</li> <li>• исходящий номер и дату документа (при наличии);</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование лица, направившего (представившего) документ;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществившего внесение записи в системе учета документов, либо, если запись внесена программно-техническими средствами в автоматическом режиме, указание на такие средства и автоматический режим внесения записи;</li> <li>• иные сведения, необходимые Регистратору (при необходимости).</li> </ul> <p>В учетной системе документации Регистратора должны содержаться следующие записи в отношении каждого</p>	<p>счетам, уведомления об отказе в проведении операции, документы, содержащие информацию, связанную с осуществлением прав по ценным бумагам, а также иные документы.</p> <p>В учетной системе документации Регистратора должны содержаться следующие записи в отношении каждого входящего документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование документа;</li> <li>• уникальный номер документа, присваиваемый ему при регистрации;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование лица, в отношении которого представлены документы, и иной идентифицирующий признак данного лица, указанный в документе (при наличии). Требования настоящего абзаца не применяются в случае регистрации документа, содержащего перечень лиц;</li> <li>• дату и время регистрации документа в системе учета документов;</li> <li>• исходящий номер и дату документа (при наличии);</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование лица, направившего (представившего) документ;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществившего внесение записи в системе учета документов, либо, если запись внесена программно-техническими средствами в автоматическом режиме, информацию о внесении записи в автоматическом режиме;</li> <li>• иные сведения, необходимые Регистратору (при необходимости).</li> </ul> <p>В учетной системе документации Регистратора должны содержаться следующие записи в отношении каждого сформированного исходящего документа, подлежащего передаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, дату документа, а также его уникальный номер, присваиваемый при регистрации;</li> </ul>
--	---

<p>сформированного исходящего документа, подлежащего передачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, дату документа, а также его уникальный номер, присваиваемый при регистрации;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование зарегистрированного лица, по лицевому счету которого сформирован документ, если таким документом является отчет (уведомление) о совершении операции, выписка по лицевому счету или иной документ, содержащий информацию о количестве ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица (за исключением случаев составления списков владельцев ценных бумаг, списков лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, или иных списков);</li> <li>• адресата, которому направлен (вручен) документ;</li> <li>• дату и время внесения записи в систему учета документов;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществившего внесение записи в системе учета документов, либо, если запись внесена программно-техническими средствами в автоматическом режиме, указание на такие средства и автоматический режим внесения записи.</li> </ul> <p>Система учета входящих и исходящих документов может включать в себя сведения, полученные с использованием программно-технических средств, предназначенных для формирования, отправления и получения электронных документов.</p> <p>В случаях, когда исходящие документы формируются во исполнение входящих документов, система учета документов должна отражать взаимосвязь таких документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование зарегистрированного лица, по лицевому счету которого сформирован документ (за исключением случаев составления списков владельцев ценных бумаг, списков лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, или иных списков);</li> <li>• адресата, которому направлен (вручен) документ;</li> <li>• дату и время внесения записи в систему учета документов;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществившего внесение записи в системе учета документов, либо, если запись внесена программно-техническими средствами в автоматическом режиме, информацию о внесении записи в автоматическом режиме.</li> </ul> <p>Система учета входящих и исходящих документов может включать в себя сведения, полученные с использованием программно-технических средств, предназначенных для формирования, отправления и получения электронных документов.</p> <p>В случаях, когда исходящие документы формируются во исполнение входящих документов, система учета документов должна отражать взаимосвязь таких документов.</p>
19.	<b>П.7.10 изложен в следующей редакции:</b>
	<b>7.10. Регистрационный журнал</b>
	<b>7.10. Регистрационный журнал</b>

<p>Регистрационный журнал – учетный регистр, содержащий информацию об открытии (закрытии) лицевых или иных счетов, о внесении каждой записи по лицевому счету (иному счету), а также каждой записи об изменении сведений о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах.</p> <p>Регистрация внесения записи по лицевому счету (иному счету), разделу лицевого счета (иного счета) или внесения записи об изменении сведений о зарегистрированных лицах или о ценных бумагах осуществляется одновременно с их внесением.</p> <p>Регистрационный журнал содержит следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер лицевого счета (иного счета), по которому или в отношении которого вносится запись;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование лица, по счету которого или в отношении которого вносится запись;</li> <li>• вид операции (открытие (закрытие) лицевого счета (иного счета) или иной вид операции, проведение которой осуществляется путем внесения записи по лицевому счету (иному счету) или путем внесения записи в учетном регистре);</li> <li>• уникальный номер документа, на основании которого проводится операция, присвоенный при его регистрации в системе учета документов;</li> <li>• дату и время совершения операции и ее уникальный номер, присвоенный при регистрации этой операции;</li> <li>• дату, по состоянию на которую совершена операция (в случаях если она отличается от даты совершения операции);</li> <li>• количество ценных бумаг, в отношении которых совершается операция, и сведения, позволяющие идентифицировать ценные бумаги (если применимо);</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) лица,</li> </ul>	<p>Регистрационный журнал – учетный регистр, содержащий информацию об открытии (закрытии, изменении) лицевых или иных счетов, о внесении каждой записи по лицевому счету (иному счету), а также каждой записи об изменении сведений о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах.</p> <p>Регистрация внесения записи по лицевому счету (иному счету), разделу лицевого счета (иного счета) или внесения записи об изменении сведений о зарегистрированных лицах или о ценных бумагах осуществляется одновременно с их внесением.</p> <p>Регистрационный журнал содержит следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер лицевого счета (иного счета), по которому или в отношении которого вносится запись;</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование лица, по счету которого или в отношении которого вносится запись;</li> <li>• вид операции (открытие (закрытие, изменение) лицевого счета (иного счета) или иной вид операции, проведение которой осуществляется путем внесения записи по лицевому счету (иному счету) или путем внесения записи в учетном регистре);</li> <li>• уникальный номер документа, на основании которого проводится операция, присвоенный при его регистрации в системе учета документов;</li> <li>• дату и время проведения операции и ее уникальный номер, присвоенный при регистрации этой операции;</li> <li>• дату, по состоянию на которую проведена операция (в случаях если она отличается от даты проведения операции);</li> <li>• количество ценных бумаг, в отношении которых проводится операция, и сведения, позволяющие идентифицировать ценные бумаги (если применимо);</li> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществившего проведение операции, либо, если операция проведена программно-техническими средствами в автоматическом</li> </ul>
--	---

	<p>осуществившего проведение операции, либо, если операция проведена программно-техническими средствами в автоматическом режиме, указание на такие средства и автоматический режим внесения записи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные сведения, необходимые Регистратору (при необходимости).</li> </ul> <p>В случае если операции совершаются путем одновременного внесения записей о списании и зачислении ценных бумаг по счетам, ведение которых осуществляет Регистратор, в регистрационный журнал вносится одна запись о данных операциях с указанием помимо вышеуказанной информации также счета списания и счета зачисления ценных бумаг.</p>	<p>режиме, информацию о внесении записи в автоматическом режиме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные сведения, необходимые Регистратору (при необходимости).</li> </ul> <p>В случае если операции проводятся путем одновременного внесения записей о списании и зачислении ценных бумаг по счетам, ведение которых осуществляет Регистратор, в регистрационный журнал вносится одна запись о данных операциях с указанием помимо вышеуказанной информации также счета списания и счета зачисления ценных бумаг.</p>
20.	<b>Абз.12 п.7.13 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>Регистратором могут быть предоставлены сведения о ценных бумагах и операциях, совершенных предыдущим держателем реестра, до даты начала ведения соответствующего реестра Регистратором, при наличии у Регистратора такой информации, полученной при приеме реестра и документов, связанных с его ведением, от предыдущего держателя реестра к Регистратору.</p>	<p>Регистратором могут быть предоставлены сведения о ценных бумагах и операциях, проведенных предыдущим держателем реестра, до даты начала ведения соответствующего реестра Регистратором, при наличии у Регистратора такой информации, полученной при приеме реестра и документов, связанных с его ведением, от предыдущего держателя реестра к Регистратору.</p>
21.	<b>Абз.14 п.7.13 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>Распоряжение о предоставлении информации должно быть подписано зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для подписания распоряжения о совершении операции.</p>	<p>Распоряжение о предоставлении информации должно быть подписано зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для подписания распоряжения о проведении операции.</p>
22.	<b>Абз.9 п.7.14 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>Распоряжение о закрытии лицевого счета должно быть подписано зарегистрированным лицом или его представителем в порядке, установленном настоящими Правилами для</p>	<p>Распоряжение о закрытии лицевого счета должно быть подписано зарегистрированным лицом или его представителем в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания</p>

	подписания распоряжения о совершении операции.	распоряжения о проведении операции.
23.	<b>Абз.10-13 п.7.17.1 изложены в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет.</li> <li>• количество ценных бумаг, в отношении которых внесена запись по лицевому счету при совершении операции.</li> <li>• дата внесения записи по лицевому счету при совершении операции.</li> <li>• основание внесения записи по лицевому счету при совершении операции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тип записи, осуществленной по лицевому счету при проведении операции, в отношении которой представляется отчет.</li> <li>• количество ценных бумаг, в отношении которых внесена запись по лицевому счету при проведении операции.</li> <li>• дата внесения записи по лицевому счету при проведении операции.</li> <li>• основание внесения записи по лицевому счету при проведении операции.</li> </ul>
24.	<b>Абз.4 п.8.1 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершаются операции с ценными бумагами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводятся операции с ценными бумагами;</li> </ul>
25.	<b>Абз.1-2 п.8.3 изложены в следующей редакции:</b>	
	<p><b>8.3. Распоряжение о совершении операции и Распоряжение о предоставлении информации из реестра</b> Распоряжение о совершении операции предоставляется Регистратору одним из следующих способов:</p>	<p><b>8.3. Распоряжение о проведении операции и Распоряжение о предоставлении информации из реестра</b> Распоряжение о проведении операции предоставляется Регистратору одним из следующих способов:</p>
26.	<b>Абз.16-17 п.8.3 изложены в следующей редакции:</b>	
	<p>Если операция совершается в реестре или информация предоставляется из реестра за плату, то к документам, предоставляемым Регистратору, должны прилагаться документы, подтверждающие оплату услуг Регистратора по прейскуранту, действующему на момент предоставления таких документов.</p> <p>При всех способах предоставления документов для совершения операций или предоставления информации из реестра представителем зарегистрированного лица Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия представителя на предоставление этих документов.</p>	<p>Если операция проводится в реестре или информация предоставляется из реестра за плату, то к документам, предоставляемым Регистратору, должны прилагаться документы, подтверждающие оплату услуг Регистратора по прейскуранту, действующему на момент предоставления таких документов.</p> <p>При всех способах предоставления документов для проведения операций или предоставления информации из реестра представителем зарегистрированного лица Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия представителя на предоставление этих документов.</p>

27.	<b>П.11.2.5 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>11.2.5. Регистратор предоставляет уведомление об отказе в совершении операции не позднее рабочего дня, установленного для совершения операции. Срок совершения операций выдачи, погашения, обмена, дробления инвестиционных паёв паевого инвестиционного фонда определяется Правилами доверительного управления этим паевым инвестиционным фондом и действующим законодательством.</p>	<p>11.2.5. Регистратор предоставляет уведомление об отказе в проведении операции не позднее рабочего дня, установленного для проведения операции. Срок проведения операций выдачи, погашения, обмена, дробления инвестиционных паёв паевого инвестиционного фонда определяется Правилами доверительного управления этим паевым инвестиционным фондом и действующим законодательством.</p>
28.	<b>П.11.4 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p><b>11.4. Порядок направления уведомления об отказе в проведении операции по лицевому счету или в предоставлении информации из реестра</b></p> <p>Регистратор направляет уведомление об отказе в совершении операции или в предоставлении информации из реестра (далее – уведомление об отказе) не позднее рабочего дня, следующего за днём формирования уведомления об отказе, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физическому зарегистрированному лицу - почтовой связью по адресу места пребывания, указанному во вновь предоставленных анкетных данных зарегистрированного лица (в случае отказа от внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице), либо по адресу места пребывания, содержащемуся в лицевом счете, (в случае отказа от совершения другой операции);</li> <li>• юридическому зарегистрированному лицу - почтовой связью по почтовому адресу, указанному во вновь предоставленных анкетных данных зарегистрированного лица (в случае отказа от внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице), либо по почтовому адресу, содержащемуся в лицевом счете (в случае отказа от совершения другой операции);</li> <li>• нотариусу - почтовой связью по адресу места</li> </ul>	<p><b>11.4. Порядок направления уведомления об отказе в проведении операции по лицевому счету или в предоставлении информации из реестра</b></p> <p>Регистратор направляет уведомление об отказе в проведении операции или в предоставлении информации из реестра (далее – уведомление об отказе) не позднее рабочего дня, следующего за днём формирования уведомления об отказе, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физическому зарегистрированному лицу - почтовой связью по адресу места пребывания, указанному во вновь предоставленных анкетных данных зарегистрированного лица (в случае отказа от внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице), либо по адресу места пребывания, содержащемуся в лицевом счете, (в случае отказа от проведения другой операции);</li> <li>• юридическому зарегистрированному лицу - почтовой связью по почтовому адресу, указанному во вновь предоставленных анкетных данных зарегистрированного лица (в случае отказа от внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице), либо по почтовому адресу, содержащемуся в лицевом счете (в случае отказа от проведения другой операции);</li> <li>• нотариусу - почтовой связью по адресу места осуществления нотариальной деятельности нотариуса, указанному во вновь</li> </ul>

<p>осуществления нотариальной деятельности нотариуса, указанному во вновь предоставленных анкетных данных зарегистрированного лица (в случае отказа от внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице), либо по аналогичному адресу, содержащемуся в лицевом счете, (в случае отказа от совершения другой операции).</p> <p>Если одновременно предоставлены документы для внесения изменений и документы для совершения других операций, и требуется отказать в совершении всех требуемых операций, то адрес для направления уведомления об отказе почтой определяется как для случая направления уведомления об отказе от внесения изменений.</p> <p>Уведомление об отказе в совершении операции может быть направлено через УК/Агента, если УК/Агенту предоставлено право направления таких уведомлений.</p> <p>Если документы, являющиеся основанием для совершения операции, были вручены Регистратору либо УК/Агенту при личном обращении к нему, уведомление об отказе в совершении операции вручается соответствующим лицом при личном обращении к нему по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта для уведомления об отказе в совершении операции.</p> <p>Уведомления об отказе, получаемые лично у Регистратора, хранятся в месте выдачи не менее 1 месяца. По истечении указанного срока Регистратор может выдать дубликат документа. Для получения названных документов в последующий период лицу, имеющему право на получение таких документов, требуется в письменной или иной форме заблаговременно уведомить Регистратора о своих намерениях получить ранее не востребованные документы.</p> <p>Если документы, являющиеся основанием для совершения операции, были представлены Регистратору в форме</p>	<p>предоставленных анкетных данных зарегистрированного лица (в случае отказа от внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице), либо по аналогичному адресу, содержащемуся в лицевом счете, (в случае отказа от проведения другой операции).</p> <p>Если одновременно предоставлены документы для внесения изменений и документы для проведения других операций, и требуется отказать в проведении всех требуемых операций, то адрес для направления уведомления об отказе почтой определяется как для случая направления уведомления об отказе от внесения изменений.</p> <p>Уведомление об отказе в проведении операции может быть направлено через УК/Агента, если УК/Агенту предоставлено право направления таких уведомлений.</p> <p>Если документы, являющиеся основанием для проведения операции, были вручены Регистратору либо УК/Агенту при личном обращении к нему, уведомление об отказе в проведении операции вручается соответствующим лицом при личном обращении к нему по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта для уведомления об отказе в проведении операции.</p> <p>Уведомления об отказе, получаемые лично у Регистратора, хранятся в месте выдачи не менее 1 месяца. По истечении указанного срока Регистратор может выдать дубликат документа. Для получения названных документов в последующий период лицу, имеющему право на получение таких документов, требуется в письменной или иной форме заблаговременно уведомить Регистратора о своих намерениях получить ранее не востребованные документы.</p> <p>Если документы, являющиеся основанием для проведения операции, были представлены Регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в проведении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Дополнительно</p>
---	---

	<p>электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Дополнительно Регистратор может направить уведомление об отказе другим способом, предусмотренным настоящим пунктом.</p> <p>Уведомление об отказе в совершении операции содержит мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа, также порядок устранения причин, повлекших отказ.</p>	<p>Регистратор может направить уведомление об отказе другим способом, предусмотренным настоящим пунктом.</p> <p>Уведомление об отказе в проведении операции содержит мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа, также порядок устранения причин, повлекших отказ.</p>
29.	<b>Абз.1 п.12.11.1 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>12.11.1. Если иной срок для совершения операции не установлен настоящими Правилами, Регистратор в течение трех рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для совершения операций, совершает соответствующие операции либо отказывает в их совершении.</p>	<p>12.11.1. Если иной срок для проведения операции не установлен настоящими Правилами, Регистратор в течение трех рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для проведения операций, проводит соответствующие операции либо отказывает в их проведении.</p>
30.	<b>Абз.1 п.12.11.4 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>12.11.4. В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего (кроме случая передачи заложенных ценных бумаг залогодержателю) держатель реестра одновременно с совершением соответствующих операций совершает операцию фиксации (регистрации) факта обременения таких ценных бумаг залогом по лицевому счету, на который зачисляются ценные бумаги.</p>	<p>12.11.4. В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего (кроме случая передачи заложенных ценных бумаг залогодержателю) держатель реестра одновременно с проведением соответствующих операций проводит операцию фиксации (регистрации) факта обременения таких ценных бумаг залогом по лицевому счету, на который зачисляются ценные бумаги.</p>
31.	<b>П.12.11.5 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>12.11.5. В случае если операции списания и зачисления ценных бумаг совершаются на основании решений органов государственной власти или должностных лиц, указанные</p>	<p>12.11.5. В случае если операции списания и зачисления ценных бумаг проводятся на основании решений органов государственной власти или должностных лиц, указанные операции проводятся при</p>

	операции совершаются при условии открытия лицевого счета, на который в соответствии с таким решением должны быть зачислены ценные бумаги.	условии открытия лицевого счета, на который в соответствии с таким решением должны быть зачислены ценные бумаги.
32.	<b>Абз.1-2 п.12.12.1 изложены в следующей редакции:</b>	
	<p>12.12.1. В случае перехода прав на ценные бумаги совершаются операции списания ценных бумаг с лицевого счета и/или счета неустановленных лиц и их зачисления на лицевой счет и/или счет неустановленных лиц.</p> <p>Указанные операции совершаются на основании Распоряжения зарегистрированного лица, с лицевого счета которого осуществляется списание ценных бумаг, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящими Правилами.</p>	<p>12.12.1. В случае перехода прав на ценные бумаги проводятся операции списания ценных бумаг с лицевого счета и/или счета неустановленных лиц и их зачисления на лицевой счет и/или счет неустановленных лиц.</p> <p>Указанные операции проводятся на основании Распоряжения зарегистрированного лица, с лицевого счета которого осуществляется списание ценных бумаг, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящими Правилами.</p>
33.	<b>Абз.2 п.12.12.2 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распоряжение о совершении операции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распоряжение о проведении операции;</li> </ul>
34.	<b>Абз.2 п.12.12.5 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распоряжение о совершении операции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распоряжение о проведении операции;</li> </ul>
35.	<b>П.12.12.6 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>12.12.6. При внесении в реестр <b>записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате их внесения в уставный капитал хозяйственного общества, товарищества</b> или иного зарегистрированного в установленном порядке лица Регистратору предоставляется Распоряжение о совершении операции (по действующей форме, опубликованной на сайте Регистратора) о передаче ценных бумаг в уставный капитал с указанием стоимости, по которой ценные бумаги передаются в уставный капитал (в качестве основания для выполнения распоряжения о совершении операций указывается устав или учредительный договор).</p>	<p>12.12.6. При внесении в реестр <b>записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате их внесения в уставный капитал хозяйственного общества, товарищества</b> или иного зарегистрированного в установленном порядке лица Регистратору предоставляется Распоряжение о проведении операции (по действующей форме, опубликованной на сайте Регистратора) о передаче ценных бумаг в уставный капитал с указанием стоимости, по которой ценные бумаги передаются в уставный капитал (в качестве основания для выполнения распоряжения о проведении операций указывается устав или учредительный договор).</p>
36.	<b>Абз.1 п.12.12.7 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.12.7. При внесении в реестр <b>записи о зачислении</b>	12.12.7. При внесении в реестр <b>записи о зачислении ценных</b>

	ценных бумаг на депозитный лицевой счет, открытый нотариусу, Регистратору предоставляется Распоряжение о совершении операции, оформленное в соответствии с пунктом 7.3. Правил.	бумаг на депозитный лицевой счет, открытый нотариусу, Регистратору предоставляется Распоряжение о проведении операции, оформленное в соответствии с пунктом 7.3. Правил.
37.	<b>П.12.13.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.13.3. В случае выдачи инвестиционных паев открытого паевого инвестиционного фонда, биржевого паевого инвестиционного фонда или интервального паевого инвестиционного фонда совершаются операции зачисления выдаваемых инвестиционных паев на лицевые счета. При этом инвестиционные паи биржевого паевого инвестиционного фонда могут быть зачислены только на лицевые счета лиц, которые в соответствии с Законом об инвестиционных фондах являются уполномоченными лицами и наименования которых указаны в правилах доверительного управления биржевым паевым инвестиционным фондом, а также на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария.	12.13.3. В случае выдачи инвестиционных паев открытого паевого инвестиционного фонда, биржевого паевого инвестиционного фонда или интервального паевого инвестиционного фонда проводятся операции зачисления выдаваемых инвестиционных паев на лицевые счета. При этом инвестиционные паи биржевого паевого инвестиционного фонда могут быть зачислены только на лицевые счета лиц, которые в соответствии с Законом об инвестиционных фондах являются уполномоченными лицами и наименования которых указаны в правилах доверительного управления биржевым паевым инвестиционным фондом, а также на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария.
38.	<b>П.12.13.4 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.13.4. В случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда при его формировании совершаются операция зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи» инвестиционных паев, подлежащих выдаче, и операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета.	12.13.4. В случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда при его формировании проводятся операция зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи» инвестиционных паев, подлежащих выдаче, и операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета.
39.	<b>П.12.13.5 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.13.5. Операция зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи» инвестиционных паев, подлежащих выдаче, совершается на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей	12.13.5. Операция зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи» инвестиционных паев, подлежащих выдаче, проводится на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого

	<p>компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом (зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом), заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения держателем реестра документов, являющихся основанием для совершения операции. В распоряжении управляющей компании о выдаче инвестиционных паев могут указываться дата и номер заявки на приобретение инвестиционных паев, присвоенный управляющей компанией или агентом по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.</p>	<p>инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом (зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом), заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем получения держателем реестра документов, являющихся основанием для проведения операции. В распоряжении управляющей компании о выдаче инвестиционных паев могут указываться дата и номер заявки на приобретение инвестиционных паев, присвоенный управляющей компанией или агентом по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.</p>
40.	<p><b>П.12.13.6 изложен в следующей редакции:</b></p>	
	<p>12.13.6. Операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции совершаются в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций.</p>	<p>12.13.6. Операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета проводятся на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции проводятся в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для проведения операций.</p>
41.	<p><b>П.12.13.7 изложен в следующей редакции:</b></p>	
	<p>12.13.7. В случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в связи с погашением инвестиционных паев такого фонда после завершения (окончания) его формирования совершаются операции списания</p>	<p>12.13.7. В случае выдачи инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в связи с погашением инвестиционных паев такого фонда после завершения (окончания) его формирования проводятся операции списания выдаваемых</p>

	выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета, а также операция списания оставшихся невыданными инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи».	инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета, а также операция списания оставшихся невыданными инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи».
42.	<b>П.12.13.8 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.13.8. Операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции совершаются в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций.	12.13.8. Операции списания выдаваемых инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета проводятся на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции проводятся в день получения Регистратором документов, являющихся основанием для проведения операций.
43.	<b>П.12.13.9 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.13.9. Операция списания оставшихся невыданными инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» совершается на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операции.	12.13.9. Операция списания оставшихся невыданными инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» проводится на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Регистратором документов, являющихся основанием для проведения операции.
44.	<b>П.12.13.10 изложен в следующей редакции:</b>	

	<p>12.13.10. В случае выдачи дополнительных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда после завершения (окончания) его формирования совершаются операция зачисления на счет «дополнительные инвестиционные паи» дополнительных инвестиционных паев, подлежащих выдаче, и операции списания выдаваемых дополнительных инвестиционных паев со счета «дополнительные инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета.</p>	<p>12.13.10. В случае выдачи дополнительных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда после завершения (окончания) его формирования проводятся операция зачисления на счет «дополнительные инвестиционные паи» дополнительных инвестиционных паев, подлежащих выдаче, и операции списания выдаваемых дополнительных инвестиционных паев со счета «дополнительные инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета.</p>
45.	<p><b>П.12.13.11 изложен в следующей редакции:</b></p>	
	<p>12.13.11. Операция зачисления на счет «дополнительные инвестиционные паи» дополнительных инвестиционных паев, подлежащих выдаче, совершается на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом (зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом), заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения держателем реестра документов, являющихся основанием для совершения операций.</p>	<p>12.13.11. Операция зачисления на счет «дополнительные инвестиционные паи» дополнительных инвестиционных паев, подлежащих выдаче, проводится на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда с Регистратором, - на основании копии зарегистрированных правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом (зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом), заверенных управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Указанная операция проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем получения держателем реестра документов, являющихся основанием для проведения операций.</p>
46.	<p><b>П.12.13.12 изложен в следующей редакции:</b></p>	
	<p>12.13.12. Операции списания выдаваемых дополнительных инвестиционных паев со счета «дополнительные инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с</p>	<p>12.13.12. Операции списания выдаваемых дополнительных инвестиционных паев со счета «дополнительные инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета проводятся на основании Распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда либо иных документов, в случае если данные документы в соответствии с договором о ведении реестра между держателем</p>

	договором о ведении реестра между держателем реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции совершаются в день получения держателем реестра документов, являющихся основанием для совершения операций.	реестра и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда являются основанием для выдачи инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда. Указанные операции проводятся в день получения держателем реестра документов, являющихся основанием для проведения операций.
47.	<b>Абз.1 п.12.14.2 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.14.2. В случае обмена инвестиционных паев открытого или интервального паевого инвестиционного фонда по требованию их владельца на инвестиционные паи другого открытого или интервального паевого инвестиционного фонда держатель реестра вносит запись о списании инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда с лицевого счета в отношении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, подлежащих обмену, и запись о зачислении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда на лицевой счет в отношении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, на которые осуществляется обмен, либо отказывает в совершении операций в следующие сроки:	12.14.2. В случае обмена инвестиционных паев открытого или интервального паевого инвестиционного фонда по требованию их владельца на инвестиционные паи другого открытого или интервального паевого инвестиционного фонда держатель реестра вносит запись о списании инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда с лицевого счета в отношении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, подлежащих обмену, и запись о зачислении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда на лицевой счет в отношении инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, на которые осуществляется обмен, либо отказывает в проведении операций в следующие сроки:
48.	<b>П.12.14.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.14.3. В случае если распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда содержит коэффициент конвертации, количество инвестиционных паев, в отношении которых совершается операция зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевой счет, определяется Регистратором в соответствии с этим коэффициентом конвертации.	12.14.3. В случае если распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда содержит коэффициент конвертации, количество инвестиционных паев, в отношении которых проводится операция зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевой счет, определяется Регистратором в соответствии с этим коэффициентом конвертации.
49.	<b>П.12.14.4 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.14.4. В случае обмена всех инвестиционных паев одного паевого инвестиционного фонда на инвестиционные паи другого паевого инвестиционного фонда по решению управляющей	12.14.4. В случае обмена всех инвестиционных паев одного паевого инвестиционного фонда на инвестиционные паи другого паевого инвестиционного фонда по решению управляющей

<p>компании паевого инвестиционного фонда совершаются операции списания всех подлежащих обмену инвестиционных паев с лицевых счетов и счета неустановленных лиц, и операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц.</p> <p>Указанные операции совершаются на основании распоряжений управляющей компании паевого инвестиционного фонда на списание и зачисление инвестиционных паев при обмене.</p> <p>Количество инвестиционных паев, в отношении которых совершаются операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц, определяется в соответствии с распоряжением управляющей компании паевого инвестиционного фонда.</p> <p>В случае если распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда содержит коэффициент конвертации, количество инвестиционных паев, в отношении которых совершаются операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц, определяется держателем реестра в соответствии с этим коэффициентом конвертации.</p>	<p>компании паевого инвестиционного фонда проводятся операции списания всех подлежащих обмену инвестиционных паев с лицевых счетов и счета неустановленных лиц, и операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц.</p> <p>Указанные операции проводятся на основании распоряжений управляющей компании паевого инвестиционного фонда на списание и зачисление инвестиционных паев при обмене.</p> <p>Количество инвестиционных паев, в отношении которых проводятся операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц, определяется в соответствии с распоряжением управляющей компании паевого инвестиционного фонда.</p> <p>В случае если распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда содержит коэффициент конвертации, количество инвестиционных паев, в отношении которых проводятся операции зачисления инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, на лицевые счета и счет неустановленных лиц, определяется держателем реестра в соответствии с этим коэффициентом конвертации.</p>
<p>50.</p>	<p><b>Абз.2 п.12.14.5 изложен в следующей редакции:</b></p>
<p>В случае если указанное в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда количество инвестиционных паев, подлежащих списанию с лицевого счета или счета неустановленных лиц, превышает количество инвестиционных паев, учтенных на соответствующем счете, и распоряжение содержит количество инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, Регистратор отказывает в совершении операций, указанных в пункте 12.14.4 Правил. В этом случае уведомление об отказе в совершении операций</p>	<p>В случае если указанное в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда количество инвестиционных паев, подлежащих списанию с лицевого счета или счета неустановленных лиц, превышает количество инвестиционных паев, учтенных на соответствующем счете, и распоряжение содержит количество инвестиционных паев, на которые осуществляется обмен, Регистратор отказывает в проведении операций, указанных в пункте 12.14.4 Правил. В этом случае уведомление об отказе в проведении операций содержит количество</p>

	содержит количество инвестиционных паев, учтенных на соответствующем счете.	инвестиционных паев, учтенных на соответствующем счете.
51.	<b>Абз.1 п.12.15.2 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.2. В случае погашения инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда держатель реестра вносит записи, предусмотренные пунктом 12.15.1 Правил, либо отказывается в совершении операций в следующие сроки:	12.15.2. В случае погашения инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда держатель реестра вносит записи, предусмотренные пунктом 12.15.1 Правил, либо отказывается в проведении операций в следующие сроки:
52.	<b>П.12.15.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.3. В случае погашения инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, правилами доверительного управления которым предусмотрена выдача инвестиционных паев при досрочном погашении инвестиционных паев, совершаются операции списания погашаемых инвестиционных паев с лицевых счетов и их зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи».	12.15.3. В случае погашения инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, правилами доверительного управления которым предусмотрена выдача инвестиционных паев при досрочном погашении инвестиционных паев, проводятся операции списания погашаемых инвестиционных паев с лицевых счетов и их зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи».
53.	<b>П.12.15.4 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.4. Операции, в случае исполнения управляющей компанией обязанности по погашению инвестиционных паев, предназначенных для квалифицированных инвесторов, выданных лицу, не являющемуся квалифицированным инвестором, в случае неисполнения владельцем инвестиционных паев, предназначенных для квалифицированных инвесторов, в срок обязанности оплатить неоплаченные части инвестиционных паев, в случае частичного погашения инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 17 Закона об инвестиционных фондах, а также в случае погашения инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в соответствии с пунктом 19.1 статьи 13.2 Закона об инвестиционных фондах совершаются только на основании	12.15.4. В случае исполнения управляющей компанией обязанности по погашению инвестиционных паев, предназначенных для квалифицированных инвесторов, выданных лицу, не являющемуся квалифицированным инвестором, в случае неисполнения владельцем инвестиционных паев, предназначенных для квалифицированных инвесторов, в срок обязанности оплатить неоплаченные части инвестиционных паев, в случае частичного погашения инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 17 Закона об инвестиционных фондах, а также в случае погашения инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда в соответствии с пунктом 19.1 статьи 13.2 Закона об инвестиционных фондах, операции проводятся только на основании распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда.

	распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда.	
54.	<b>П.12.15.8 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.8. При прекращении паевого инвестиционного фонда совершаются операции списания инвестиционных паев с лицевых счетов, счета неустановленных лиц, а также счета «выдаваемые инвестиционные паи» и счета «дополнительные инвестиционные паи».	12.15.8. При прекращении паевого инвестиционного фонда проводятся операции списания инвестиционных паев с лицевых счетов, счета неустановленных лиц, а также счета «выдаваемые инвестиционные паи» и счета «дополнительные инвестиционные паи».
55.	<b>П.12.15.9 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.9. Операции, указанные в пункте 12.15.8 Правил, совершаются на основании распоряжения лица, осуществляющего прекращение паевого инвестиционного фонда.	12.15.9. Операции, указанные в пункте 12.15.8 Правил, проводятся на основании распоряжения лица, осуществляющего прекращение паевого инвестиционного фонда.
56.	<b>П.12.15.10 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.10. В случае внесения в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом изменений в части количества выданных инвестиционных паев, за исключением внесения изменений, связанных с исполнением требований пункта 6 статьи 21 Закона об инвестиционных фондах, а также связанных с частичным погашением инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 17 Закона об инвестиционных фондах, совершается операция списания инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи».	12.15.10. В случае внесения в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом изменений в части количества выданных инвестиционных паев, за исключением внесения изменений, связанных с исполнением требований пункта 6 статьи 21 Закона об инвестиционных фондах, а также связанных с частичным погашением инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 17 Закона об инвестиционных фондах, проводится операция списания инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи».
57.	<b>П.12.15.11 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.11. Указанная в пункте 12.15.10 Правил операция совершается на основании распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого	12.15.11. Указанная в пункте 12.15.10 Правил операция проводится на основании распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда или, если это предусмотрено договором управляющей компании паевого инвестиционного фонда

	инвестиционного фонда с Регистратором, на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда.	с Регистратором, на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда.
58.	<b>П.12.15.12 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.12. Распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда о списании инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» в связи с внесением в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом изменений в части количества выданных инвестиционных паев представляется Регистратору не позднее дня, предшествующего дате совершения операции списания инвестиционных паев.	12.15.12. Распоряжение управляющей компании паевого инвестиционного фонда о списании инвестиционных паев со счета «выдаваемые инвестиционные паи» в связи с внесением в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом изменений в части количества выданных инвестиционных паев представляется Регистратору не позднее дня, предшествующего дате проведения операции списания инвестиционных паев.
59.	<b>П.12.15.13 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.15.13. Операция, предусмотренная пунктом 12.15.10 Правил и совершаемая на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда, совершается не позднее рабочего дня, следующего за днем представления указанной копии.	12.15.13. Операция, предусмотренная пунктом 12.15.10 Правил и проводимая на основании копии зарегистрированных изменений и дополнений в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда, проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем представления указанной копии.
60.	<b>Абз.1-2 п.12.16.2 изложены в следующей редакции:</b>	
	12.16.2. Зарегистрированное лицо, с открытого которому лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего были списаны ценные бумаги и зачислены на лицевой счет номинального держателя, вправе обратиться к Регистратору с письменным заявлением об ошибочности представленного им распоряжения о совершении операции. Регистратор, получивший такое заявление, обращается к номинальному держателю с предложением о	12.16.2. Зарегистрированное лицо, с открытого которому лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего были списаны ценные бумаги и зачислены на лицевой счет номинального держателя, вправе обратиться к Регистратору с письменным заявлением об ошибочности представленного им распоряжения о проведении операции. Регистратор, получивший такое заявление, обращается к номинальному держателю с предложением о списании ценных

	<p>списании ценных бумаг, указанных в заявлении, с лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу, обратившемуся к Регистратору с заявлением, лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого были списаны ценные бумаги. При отсутствии в распоряжении, об ошибочности которого заявило зарегистрированное лицо, сведений, необходимых для зачисления ценных бумаг на счет депо клиента номинального держателя, на открытый которому счет депо подлежат зачислению ценные бумаги, номинальный держатель представляет Регистратору распоряжение о списании ценных бумаг с открытого ему лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого они были списаны.</p> <p>Письменное заявление зарегистрированного лица Регистратору об ошибочности представления им распоряжения о совершении операции должно содержать:</p>	<p>бумаг, указанных в заявлении, с лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу, обратившемуся к Регистратору с заявлением, лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого были списаны ценные бумаги. При отсутствии в распоряжении, об ошибочности которого заявило зарегистрированное лицо, сведений, необходимых для зачисления ценных бумаг на счет депо клиента номинального держателя, на открытый которому счет депо подлежат зачислению ценные бумаги, номинальный держатель представляет Регистратору распоряжение о списании ценных бумаг с открытого ему лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого они были списаны.</p> <p>Письменное заявление зарегистрированного лица Регистратору об ошибочности представления им распоряжения о проведении операции должно содержать:</p>
61.	<b>Абз.3 п.12.16.3 изложены в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дата совершения операции по зачислению указанных ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дата проведения операции по зачислению указанных ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя;</li> </ul>
62.	<b>Абз. 2 п.12.18.1 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>Указанные операции совершаются на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда.</p>	<p>Указанные операции проводятся на основании соответствующего распоряжения управляющей компании паевого инвестиционного фонда.</p>
63.	<b>П.12.18.4 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>12.18.4. Операции, предусмотренные пунктом 12.18.1 Правил, совершаются одновременно на момент окончания всех операций по реестру в день проведения дробления инвестиционных паев, указанную в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда.</p>	<p>12.18.4. Операции, предусмотренные пунктом 12.18.1 Правил, проводятся одновременно на момент окончания всех операций по реестру в день проведения дробления инвестиционных паев, указанную в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда.</p>

64.	<b>Абз. 8 п.12.18.5 изложен в следующей редакции:</b>	
	Уведомление о дроблении направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Регистратора.	Уведомление о дроблении направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Регистратора.
65.	<b>Абз. 1 п.12.19.1 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.19.1. Фиксацией (регистрацией) факта ограничения операций с ценными бумагами является операция, в результате совершения которой по лицевому счету вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:	12.19.1. Фиксацией (регистрацией) факта ограничения операций с ценными бумагами является операция, в результате проведения которой по лицевому счету вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:
66.	<b>П.12.20.15 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.20.15. Указанные действия совершаются Регистратором на основании распоряжения о передаче права залога, оформленного в соответствии с п.7.6. Правил.	12.20.15. Указанные действия проводятся Регистратором на основании распоряжения о передаче права залога, оформленного в соответствии с п.7.6. Правил.
67.	<b>П.12.20.17 изложен в следующей редакции:</b>	
	12.20.17. Регистратор не несет ответственности за совершение операций по лицевому счету залогодателя в случае, если соответствующие операции противоречат договору о залоге, иному соглашению между залогодателем и залогодержателем, но не были в соответствии с настоящими Правилами указаны в Распоряжении.	12.20.17. Регистратор не несет ответственности за проведение операций по лицевому счету залогодателя в случае, если соответствующие операции противоречат договору о залоге, иному соглашению между залогодателем и залогодержателем, но не были в соответствии с настоящими Правилами указаны в Распоряжении.
68.	<b>Абз. 3 п.12.21 изложен в следующей редакции:</b>	
	В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего (кроме случая передачи заложенных ценных бумаг залогодержателю) регистратор одновременно с совершением соответствующих операций совершает операцию фиксации обременения таких ценных бумаг залогом по лицевому счету, на который зачисляются ценные бумаги.	В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего (кроме случая передачи заложенных ценных бумаг залогодержателю) регистратор одновременно с проведением соответствующих операций проводит операцию фиксации обременения таких ценных бумаг залогом по лицевому счету, на который зачисляются ценные бумаги.

69.	<b>Абз. 1 п.12.26 изложен в следующей редакции:</b>	
	<b>12.26. Особенности совершения операций на основании электронных документов</b>	<b>12.26. Особенности проведения операций на основании электронных документов</b>
70.	<b>Абз. 4 п.12.26.2 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>Договор об ЭДО может предусматривать условия (ограничения), при соблюдении которых информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе (включая ограничения по виду документов, стоимости, количеству ценных бумаг, в отношении которых распоряжение о совершении операции в реестре может быть подано в форме электронного документа, и иные условия (ограничения), предусмотренные Договором об ЭДО).</p>	<p>Договор об ЭДО может предусматривать условия (ограничения), при соблюдении которых информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе (включая ограничения по виду документов, стоимости, количеству ценных бумаг, в отношении которых распоряжение о проведении операции в реестре может быть подано в форме электронного документа, и иные условия (ограничения), предусмотренные Договором об ЭДО).</p>
71.	<b>Абз. 1 п.12.32 изложен в следующей редакции:</b>	
	<b>12.32. Особенности открытия лицевого счета номинального держателя центрального депозитария и совершения операций по такому счету</b>	<b>12.32. Особенности открытия лицевого счета номинального держателя центрального депозитария и проведения операций по такому счету</b>
72.	<b>П.12.32.1 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>12.32.1. Особенности открытия лицевого счета номинального держателя центрального депозитария и совершения операций по такому счету определяются действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Регламентом взаимодействия регистраторов и Центрального депозитария, утвержденным Профессиональной Ассоциацией Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев и согласованного ФСФР России, а также настоящими Правилами.</p>	<p>12.32.1. Особенности открытия лицевого счета номинального держателя центрального депозитария и проведения операций по такому счету определяются действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Регламентом взаимодействия регистраторов и Центрального депозитария, утвержденным Профессиональной Ассоциацией Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев и согласованного ФСФР России, а также настоящими Правилами.</p>
73.	<b>Абз. 2 п.12.32.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификация распоряжений на совершение указанных операций в качестве встречных на основании сведений,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификация распоряжений о проведении указанных операций в качестве встречных на основании сведений, указанных в</li> </ul>

	указанных в распоряжениях, в том числе на основании уникального идентификационного номера;	распоряжениях, в том числе на основании уникального идентификационного номера;
74.	<b>П.12.33 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p><b>12.33. Особенности открытия депозитного лицевого счета суду и совершения операций по такому счету</b></p> <p>Особенности открытия депозитного лицевого счета суду и совершения операций по такому счету определяются в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящими Правилами.</p>	<p><b>12.33. Особенности открытия депозитного лицевого счета суду и проведения операций по такому счету</b></p> <p>Особенности открытия депозитного лицевого счета суду и проведения операций по такому счету определяются в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящими Правилами.</p>
75.	<b>П.12.34 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p><b>12.34. Особенности учета прав на ценные бумаги, предназначенные для квалифицированных инвесторов</b></p> <p>При совершении операций с ценными бумагами, предназначенными для квалифицированных инвесторов, Регистратор руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами, в том числе Положением об особенностях обращения и учета прав на ценные бумаги, предназначенные для квалифицированных инвесторов, и иностранные ценные бумаги, утвержденным приказом ФСФР России от 05.04.2011 № 11-8/пз-н, а также иными нормативными правовыми актами.</p>	<p><b>12.34. Особенности учета прав на ценные бумаги, предназначенные для квалифицированных инвесторов</b></p> <p>При проведении операций с ценными бумагами, предназначенными для квалифицированных инвесторов, Регистратор руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами, в том числе Положением об особенностях обращения и учета прав на ценные бумаги, предназначенные для квалифицированных инвесторов, и иностранные ценные бумаги, утвержденным приказом ФСФР России от 05.04.2011 № 11-8/пз-н, а также иными нормативными правовыми актами.</p>
76.	<b>Абз. 1 п.12.35 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p><b>12.35. Особенности совершения операции в случае передачи прав на ценные бумаги, принадлежащие на праве собственности Российской Федерации, от одного уполномоченного органа другому уполномоченному органу</b></p>	<p><b>12.35. Особенности проведения операции в случае передачи прав на ценные бумаги, принадлежащие на праве собственности Российской Федерации, от одного уполномоченного органа другому уполномоченному органу</b></p>
77.	<b>П.13.1.1 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p><b>13.1.1. В случае выявления ошибки в записи по лицевым счетам Регистратор вносит изменения или отменяет записи по лицевым счетам только при наступлении одного или нескольких условий (далее – запись, исправление которой допускается):</b></p>	<p><b>13.1.1. В случае выявления ошибки в записи по лицевым счетам Регистратор вносит изменения или отменяет записи по лицевым счетам только при наступлении одного или нескольких условий (далее – запись, исправление которой допускается):</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• если такая запись внесена Регистратором без распоряжения лица, которому открыт лицевой счет;</li> <li>• если такая запись внесена Регистратором без иного документа, являющегося основанием для совершения операции в реестре;</li> <li>• если такая запись внесена Регистратором с нарушением условий, содержащихся в распоряжении;</li> <li>• если такая запись внесена Регистратором с нарушением условий, содержащихся в ином документе, являющимся основанием для совершения операции в реестре.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• если такая запись внесена Регистратором без распоряжения лица, которому открыт лицевой счет;</li> <li>• если такая запись внесена Регистратором без иного документа, являющегося основанием для проведения операции в реестре;</li> <li>• если такая запись внесена Регистратором с нарушением условий, содержащихся в распоряжении;</li> <li>• если такая запись внесена Регистратором с нарушением условий, содержащихся в ином документе, являющимся основанием для проведения операции в реестре.</li> </ul>
78.	<b>Абз. 4 п.14.2.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет о проведенной операции по его лицевому счету, за исключением операций по лицевому счету номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария), не позднее трех рабочих дней со дня совершения проведенной операции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет о проведенной операции по его лицевому счету, за исключением операций по лицевому счету номинального держателя (номинального держателя центрального депозитария), - не позднее трех рабочих дней со дня проведения операции;</li> </ul>
79.	<b>Абз. 2 п.14.2.4 изложен в следующей редакции:</b>	
	Регистратор должен представить лицу, которому он открыл лицевой счет номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), отчет в день совершения проведенной операции.	Регистратор должен представить лицу, которому он открыл лицевой счет номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), отчет в день проведения операции.
80.	<b>Абз. 19 п.14.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тип записи, осуществленной по лицевому счету при совершении операции, в отношении которой представляется отчет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тип записи, осуществленной по лицевому счету при проведении операции, в отношении которой представляется отчет;</li> </ul>
81.	<b>П.14.5 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p><b>14.5. Предоставление информации УК</b></p> <p>Регистратор по требованию УК предоставляет информацию о лице, которому открыт лицевой счет, а также информацию о количестве ценных бумаг, которые учитываются на указанном лицевом счете, если это необходимо для исполнения УК обязанностей, предусмотренных федеральными</p>	<p><b>14.5. Предоставление информации УК</b></p> <p>Регистратор по требованию УК предоставляет информацию о лице, которому открыт лицевой счет, а также информацию о количестве ценных бумаг, которые учитываются на указанном лицевом счете, если это необходимо для исполнения УК обязанностей, предусмотренных федеральными законами, и в иных</p>

<p>законами, и в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. В качестве основания получения информации УК обязан указать в Требовании определенные (конкретные) нормы федеральных законов, для исполнения которых необходимо получение информации.</p> <p>Регистратор не проверяет обоснованность требования законодательства, указанного в Требовании, но должен проанализировать обоснованность аргументов УК, приведенных в Требовании (наличие в запросе ссылки на федеральный закон, наличие норм, возлагающих на УК соответствующие обязанности).</p> <p>Требование УК на предоставление информации из реестра должно быть подписано и предоставлено Регистратору лицом, имеющим право действовать от имени УК без доверенности, и скреплено печатью, или должностным лицом УК, действующим на основании доверенности.</p> <p>В случае если Требование на предоставление информации из реестра подписано должностным лицом УК, действующим на основании доверенности, Регистратору также должна быть предоставлена такая Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Список владельцев инвестиционных паев составляется по требованию лица, обязанного по ценным бумагам, лиц, которые в соответствии с Федеральным законом "Об инвестиционных фондах" имеют право требовать составления соответствующего списка, а также лиц, которые имеют право на созыв общего собрания владельцев инвестиционных паев (далее - требование).</p> <p>Держатель реестра составляет на определенную в требовании дату список владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов по состоянию на конец рабочего дня даты, указанной в требовании.</p>	<p>случаях, предусмотренных федеральными законами. В качестве основания получения информации УК обязан указать в Требовании определенные (конкретные) нормы федеральных законов, для исполнения которых необходимо получение информации.</p> <p>Регистратор не проверяет обоснованность требования законодательства, указанного в Требовании, но должен проанализировать обоснованность аргументов УК, приведенных в Требовании (наличие в запросе ссылки на федеральный закон, наличие норм, возлагающих на УК соответствующие обязанности).</p> <p>Требование УК на предоставление информации из реестра должно быть подписано и предоставлено Регистратору лицом, имеющим право действовать от имени УК без доверенности, и скреплено печатью, или должностным лицом УК, действующим на основании доверенности.</p> <p>В случае если Требование на предоставление информации из реестра подписано должностным лицом УК, действующим на основании доверенности, Регистратору также должна быть предоставлена такая Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Список владельцев инвестиционных паев составляется по требованию лица, обязанного по ценным бумагам, или лиц, которые в соответствии с Законом об инвестиционных фондах имеют право требовать составления указанного списка (далее - требование).</p> <p>Держатель реестра составляет на определенную в требовании дату список владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов по состоянию на конец рабочего дня даты, указанной в требовании.</p> <p>Список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации при прекращении паевого инвестиционного фонда, составляется по состоянию на конец рабочего дня, в который было получено требование о его составлении.</p>
--	--

<p>Список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации при прекращении паевого инвестиционного фонда, составляется по состоянию на конец рабочего дня, в который было получено требование о его составлении.</p> <p>Список владельцев инвестиционных паев должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в отношении физического лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства или регистрации (адрес), паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);</li> <li>• в отношении российского юридического лица - полное наименование, сокращенное наименование (если имеется), адрес юридического лица, а также международный код идентификации юридического лица либо основной государственный регистрационный номер и дату государственной регистрации в качестве юридического лица (дату внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года);</li> <li>• в отношении иностранного юридического лица - наименование, адрес юридического лица, а также международный код идентификации юридического лица либо номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо, и дату государственной регистрации юридического лица или присвоения номера;</li> <li>• в отношении иностранной организации, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена, - наименование, ее адрес, а также иные регистрационные признаки в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена;</li> </ul>	<p>Список владельцев инвестиционных паев должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в отношении физического лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (при наличии) или по месту пребывания (при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• в отношении российского юридического лица - полное наименование, адрес в пределах места нахождения, основной государственный регистрационный номер и дату его присвоения;</li> <li>• в отношении иностранного юридического лица - полное наименование, адрес в пределах места нахождения, номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо (при наличии), и дату государственной регистрации юридического лица или присвоения указанного номера;</li> <li>• в отношении органа государственной власти (органа местного самоуправления, Банка России) - полное наименование, адрес в пределах места нахождения, основной государственный регистрационный номер и дату его присвоения;</li> <li>• в отношении иностранной структуры без образования юридического лица - полное наименование, регистрационный номер (регистрационные номера) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица, присвоенный (присвоенные) в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации);</li> <li>• количество инвестиционных паев, принадлежащих каждому владельцу ценных бумаг;</li> <li>• размер доли в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, в случае составления списка владельцев инвестиционных паев по требованию федерального органа исполнительной власти, указанного в пункте 2 статьи 15 Закона об инвестиционных фондах, и его территориальных</li> </ul>
--	---

• количество инвестиционных паев (ипотечных сертификатов участия), принадлежащих каждому владельцу ценных бумаг;

• размер доли в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (ипотечное покрытие), в случае составления списка владельцев инвестиционных паев (ипотечных сертификатов участия) по требованию органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество.

В случае если список владельцев инвестиционных паев составляется для выплаты доходов по инвестиционным паям либо для выплаты денежной компенсации при прекращении паевого инвестиционного фонда, то он должен включать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии его у держателя реестра) и реквизиты банковского счета.

Список владельцев инвестиционных паев (ипотечных сертификатов участия) может содержать иные сведения, в том числе предусмотренные договором между держателем реестра и лицом, обязанным по ценным бумагам.

По получении требования о составлении списка владельцев инвестиционных паев (ипотечных сертификатов участия) держатель реестра направляет лицу, которому открыт лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, а также номинальным держателям, на лицевых счетах которых учитываются инвестиционные паи, требование о предоставлении информации о лицах, в интересах которых они выполняют свои функции, количестве принадлежащих им инвестиционных паев с указанием даты, на которую должен быть составлен соответствующий список.

Держатель реестра составляет список владельцев инвестиционных паев в течение пяти рабочих дней после даты, на которую должен быть составлен соответствующий список,

органов.

В случае если в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 17.1 Закона об инвестиционных фондах правилами доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого предназначены исключительно для квалифицированных инвесторов, предусмотрены инвестиционные паи разных классов, при составлении списка владельцев инвестиционных паев сведения о количестве инвестиционных паев отражаются Регистратором в таком списке в разрезе каждого класса инвестиционных паев с указанием уникального условного обозначения инвестиционных паев разных классов, предусмотренного правилами доверительного управления таким фондом.

В случаях составления списка владельцев инвестиционных паев для выплаты денежной компенсации при прекращении паевого инвестиционного фонда Регистратор должен включать в указанные списки идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и реквизиты банковского счета (при наличии).

Список владельцев инвестиционных паев может содержать иные сведения, в том числе предусмотренные договором между держателем реестра и лицом, обязанным по ценным бумагам.

По получении требования о составлении списка владельцев инвестиционных паев держатель реестра направляет лицу, которому открыт лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, а также номинальным держателям, на лицевых счетах которых учитываются инвестиционные паи, требование о предоставлении информации о лицах, в интересах которых они выполняют свои функции, количестве принадлежащих им инвестиционных паев с указанием даты, на которую должен быть составлен соответствующий список.

Держатель реестра составляет список владельцев инвестиционных паев в течение пяти рабочих дней после даты, на

<p>если соответствующее требование было получено держателем реестра до такой даты, или в течение пяти рабочих дней с даты получения требования, если оно было получено держателем реестра после даты, на которую должен быть составлен соответствующий список.</p> <p>Одновременно со списком владельцев инвестиционных паев (ипотечных сертификатов участия) держатель реестра представляет лицу, на основании требования которого составлен соответствующий список, данные о депозитариях, не предоставивших данные о лицах, в интересах которых они осуществляют свои функции, и количестве инвестиционных паев (ипотечных сертификатов участия), учитываемых на таких счетах.</p> <p>В случае если в Требовании УК на предоставление информации указанный способ доставки предполагает получение такой информации в результате непосредственного обращения к Регистратору, и при этом уполномоченный представитель УК не явился в течение шести месяцев с даты подачи Требования, то услуга по выдаче информации из реестра считается оказанной, а соответствующая обязанность Регистратора – надлежащим образом исполненной. Невостребованные документы, содержащие подготовленную информацию из реестра с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению.</p> <p>Информация об открытии лицевых счетов и обо всех операциях в реестре направляется УК и специализированному депозитарию. Информация специализированному депозитарию может направляться через УК. Формы предоставления информации определяются договором Регистратора и УК.</p>	<p>которую должен быть составлен соответствующий список, если соответствующее требование было получено держателем реестра до такой даты, или в течение пяти рабочих дней с даты получения требования, если оно было получено держателем реестра после даты, на которую должен быть составлен соответствующий список.</p> <p>Одновременно со списком владельцев инвестиционных паев держатель реестра представляет лицу, на основании требования которого составлен соответствующий список, данные о депозитариях, не предоставивших данные о лицах, в интересах которых они осуществляют свои функции, и количестве инвестиционных паев, учитываемых на таких счетах.</p> <p>В случае если в Требовании УК на предоставление информации указанный способ доставки предполагает получение такой информации в результате непосредственного обращения к Регистратору, и при этом уполномоченный представитель УК не явился в течение шести месяцев с даты подачи Требования, то услуга по выдаче информации из реестра считается оказанной, а соответствующая обязанность Регистратора – надлежащим образом исполненной. Невостребованные документы, содержащие подготовленную информацию из реестра с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению.</p> <p>Информация об открытии лицевых счетов и обо всех операциях в реестре направляется УК и специализированному депозитарию. Информация специализированному депозитарию может направляться через УК. Формы предоставления информации определяются договором Регистратора и УК.</p>
82.	<b>П.14.8</b> изложен в следующей редакции:
<b>14.8. Предоставление информации номинальному держателю</b>	<b>14.8. Предоставление информации номинальному держателю</b> Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

<p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем совершения операции списания/зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя, номинальному держателю направляется отчет (справка) об операциях по лицевому счету в целях проведения сверки соответствия количества ценных бумаг, учтенных Регистратором на лицевом счете номинального держателя, предусмотренной <a href="#">пунктом 9 статьи 8.5</a> Закона о рынке ценных бумаг.</p> <p>Отчет (уведомление) номинальному держателю о совершении операции по его лицевому счету в реестре направляется в день внесения записи по его лицевому счету.</p> <p>Справка и отчет (уведомление) предоставляются Регистратором без предъявления номинальным держателем Регистратору соответствующего требования.</p> <p>Документы предоставляются путем направления по информационно-телекоммуникационным сетям электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>Регистратор должен представить лицу, которому он открыл лицевой счет номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), отчет в день совершения проведенной операции.</p>	<p>проведения операции списания/зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя, номинальному держателю направляется отчет (справка) об операциях по лицевому счету в целях проведения сверки соответствия количества ценных бумаг, учтенных Регистратором на лицевом счете номинального держателя, предусмотренной пунктом 9 статьи 8.5 Закона о рынке ценных бумаг.</p> <p>Отчет (уведомление) номинальному держателю о проведении операции по его лицевому счету в реестре направляется в день внесения записи по его лицевому счету.</p> <p>Справка и отчет (уведомление) предоставляются Регистратором без предъявления номинальным держателем Регистратору соответствующего требования.</p> <p>Документы предоставляются путем направления по информационно-телекоммуникационным сетям электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>Регистратор должен представить лицу, которому он открыл лицевой счет номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), отчет в день проведения операции.</p>
<p>83. <b>Абз.2-3 п.16.1 изложены в следующей редакции:</b></p>	
<p>Регистратор совершает операции на основании подлинников документов или их копий, удостоверенных нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.</p> <p>Операции в реестре совершаются Регистратором на основании установленных им форм распоряжений, которые не должны противоречить требованиям Банка России. Распоряжения должны быть подписаны зарегистрированным лицом либо лицом, действующим от его имени по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Регистратор проводит операции на основании подлинников документов или их копий, удостоверенных нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.</p> <p>Операции в реестре проводятся Регистратором на основании установленных им форм распоряжений, которые не должны противоречить требованиям Банка России. Распоряжения должны быть подписаны зарегистрированным лицом либо лицом, действующим от его имени по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

	Федерации.	
84.	<b>Абз.10 п.16.1 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p>В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, операции в реестре совершаются Регистратором на основании документов, предоставленных в электронном виде в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью соответствующего лица, и признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью и заверенными печатью (если документ должен быть заверен печатью).</p>	<p>В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, операции в реестре проводятся Регистратором на основании документов, предоставленных в электронном виде в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью соответствующего лица, и признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью и заверенными печатью (если документ должен быть заверен печатью).</p>
85.	<b>П.16.3 изложен в следующей редакции:</b>	
	<p><b>16.3. Сроки внесения записей и предоставления информации, связанной с реестром</b></p> <p>Срок внесения записей и предоставления информации, связанной с реестром, исчисляется со дня, следующего за днем получения Регистратором всех необходимых документов или наступления события, с которого начинается отсчет срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.</p> <p><b>В день</b> истечения срока, установленного для совершения операции, предоставляется уведомление об отказе в совершении операции.</p> <p><b>В день</b> получения свидетельства о смерти зарегистрированного лица, которому открыт лицевой счет, решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, получения в связи со смертью зарегистрированного лица запроса нотариуса о предоставлении информации об имуществе, принадлежавшем указанному лицу, Регистратор должен приостановить операции по лицевому счету, осуществляемые на основании Распоряжения зарегистрированного лица.</p>	<p><b>16.3. Сроки внесения записей и предоставления информации, связанной с реестром</b></p> <p>Срок внесения записей и предоставления информации, связанной с реестром, исчисляется со дня, следующего за днем получения Регистратором всех необходимых документов или наступления события, с которого начинается отсчет срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.</p> <p><b>В день</b> истечения срока, установленного для проведения операции, предоставляется уведомление об отказе в проведении операции.</p> <p><b>В день</b> получения свидетельства о смерти зарегистрированного лица, которому открыт лицевой счет, решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, получения в связи со смертью зарегистрированного лица запроса нотариуса о предоставлении информации об имуществе, принадлежавшем указанному лицу, Регистратор должен приостановить операции по лицевому счету, осуществляемые на основании Распоряжения зарегистрированного лица.</p>

<p>В случае изменения вида лицевого счета зарегистрированного лица на иной вид лицевого счета Регистратор уведомляет об этом зарегистрированное лицо <b>в день</b> указанного изменения.</p> <p><b>В день</b> приостановления/возобновления операций по лицевому счету зарегистрированного лица Регистратор предоставляет зарегистрированному лицу информацию о таком приостановлении/возобновлении.</p> <p>Отчет (уведомление) номинальному держателю о совершении операции по его лицевому счету в реестре направляется <b>в день</b> внесения записи по его лицевому счету.</p> <p><b>Не позднее одного рабочего дня</b>, следующего за днем совершения по лицевому счету номинального держателя операции списания/зачисления ценных бумаг, номинальному держателю направляется справка в целях сверки.</p> <p><b>Не позднее одного рабочего дня</b> после открытия лицевого счета Регистратор уведомляет зарегистрированное лицо об открытии ему лицевого счета с указанием сведений о данном счете.</p> <p>Если документы, являющиеся основанием для совершения операции по счетам, были предоставлены Регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, отчет (уведомление) о совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, <b>не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.</b></p> <p>Операции зачисления выдаваемых инвестиционных паев на лицевые счета совершаются <b>в день</b> получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения указанных операций (в случае выдачи инвестиционных паев открытого паевого инвестиционного фонда, биржевого паевого инвестиционного фонда или интервального паевого</p>	<p>зарегистрированного лица на иной вид лицевого счета Регистратор уведомляет об этом зарегистрированное лицо <b>в день</b> указанного изменения.</p> <p><b>В день</b> приостановления/возобновления операций по лицевому счету зарегистрированного лица Регистратор предоставляет зарегистрированному лицу информацию о таком приостановлении/возобновлении.</p> <p>Отчет (уведомление) номинальному держателю о проведении операции по его лицевому счету в реестре направляется <b>в день</b> внесения записи по его лицевому счету.</p> <p><b>Не позднее одного рабочего дня</b>, следующего за днем проведения по лицевому счету номинального держателя операции списания/зачисления ценных бумаг, номинальному держателю направляется справка в целях сверки.</p> <p><b>Не позднее одного рабочего дня</b> после открытия лицевого счета Регистратор уведомляет зарегистрированное лицо об открытии ему лицевого счета с указанием сведений о данном счете.</p> <p>Если документы, являющиеся основанием для проведения операции по счетам, были предоставлены Регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, отчет (уведомление) о проведении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, <b>не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции.</b></p> <p>Операции зачисления выдаваемых инвестиционных паев на лицевые счета проводятся <b>в день</b> получения Регистратором документов, являющихся основанием для проведения указанных операций (в случае выдачи инвестиционных паев открытого паевого инвестиционного фонда, биржевого паевого инвестиционного фонда или интервального паевого инвестиционного фонда).</p> <p>Операция зачисления на счет «выдаваемые инвестиционные паи» инвестиционных паев, подлежащих выдаче, проводится <b>не позднее рабочего дня</b>, следующего за днем получения</p>
--	---



подлежащих выдаче, совершается **не позднее рабочего дня**, следующего за днем получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций (в случае выдачи дополнительных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда после завершения (окончания) его формирования).

Операции списания выдаваемых дополнительных инвестиционных паев со счета «дополнительные инвестиционные паи» и их зачисления на лицевые счета совершаются **в день** получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций (в случае выдачи дополнительных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда после завершения (окончания) его формирования).

Операции при обмене инвестиционных паев совершаются **в день** получения Регистратором распоряжения управляющей компании.

При дроблении инвестиционных паев операции зачисления инвестиционных паев на лицевые счета, счет неустановленных лиц, счет «дополнительные инвестиционные паи» совершаются одновременно на момент окончания всех операций по реестру **в день** проведения дробления инвестиционных паев, указанный в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда.

**В сроки, определенные** распоряжением управляющей компании или договором на ведение Реестра, осуществляется подготовка иной необходимой управляющей компании информации, основанной на данных реестра, в том числе данные о количестве инвестиционных паев, необходимые для определения расчетной стоимости одного инвестиционного пая, и прочее.

**В течение трех рабочих дней** с даты получения

пая» и их зачисления на лицевые счета проводятся **в день** получения Регистратором документов, являющихся основанием для проведения операций (в случае выдачи дополнительных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда после завершения (окончания) его формирования).

Операции при обмене инвестиционных паев проводятся **в день** получения Регистратором распоряжения управляющей компании.

При дроблении инвестиционных паев операции зачисления инвестиционных паев на лицевые счета, счет неустановленных лиц, счет «дополнительные инвестиционные паи» проводятся одновременно на момент окончания всех операций по реестру **в день** проведения дробления инвестиционных паев, указанный в распоряжении управляющей компании паевого инвестиционного фонда.

**В сроки, определенные** распоряжением управляющей компании или договором на ведение Реестра, осуществляется подготовка иной необходимой управляющей компании информации, основанной на данных реестра, в том числе данные о количестве инвестиционных паев, необходимые для определения расчетной стоимости одного инвестиционного пая, и прочее.

**В течение трех рабочих дней** с даты получения Регистратором соответствующих документов и/или распоряжений исполняются следующие действия:

- внесение измененных анкетных данных в информацию лицевого счета (в том числе данных лицевых счетов о заложенных ценных бумагах и условиях залога);
- внесение изменений в информацию лицевого счета номинального держателя центрального депозитария;
- внесение записей о списании и зачислении ценных бумаг при переходе прав собственности (в том числе на заложенные ценные бумаги);

<p>Регистратором соответствующих документов и/или распоряжений исполняются следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение измененных анкетных данных в информацию лицевого счета (в том числе данных лицевых счетов о заложенных ценных бумагах и условиях залога);</li> <li>• внесение изменений в информацию лицевого счета номинального держателя центрального депозитария;</li> <li>• внесение записей о списании и зачислении ценных бумаг при переходе прав собственности (в том числе на заложенные ценные бумаги);</li> <li>• внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя;</li> <li>• внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего;</li> <li>• фиксация ограничения распоряжения ценными бумагами (снятия ограничения распоряжения ценными бумагами) по лицевому счету;</li> <li>• выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету, справки о наличии на счете указанного количества ценных бумаг (срок исчисляется с даты получения соответствующего запроса, или, если запрос содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, - с указанной даты);</li> <li>• объединение лицевых счетов зарегистрированного лица;</li> <li>• закрытие лицевого счета;</li> <li>• внесение записи о приостановлении операций по лицевому счету владельца, осуществляемые на основании распоряжения зарегистрированного лица, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя;</li> <li>• внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего;</li> <li>• фиксация ограничения распоряжения ценными бумагами (снятия ограничения распоряжения ценными бумагами) по лицевому счету;</li> <li>• выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету, справки о наличии на счете указанного количества ценных бумаг (срок исчисляется с даты получения соответствующего запроса, или, если запрос содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, - с указанной даты);</li> <li>• объединение лицевых счетов зарегистрированного лица;</li> <li>• закрытие лицевого счета;</li> <li>• внесение записи о приостановлении операций по лицевому счету владельца, осуществляемые на основании распоряжения зарегистрированного лица, на котором должен осуществляться учет права общей долевой собственности на ценные бумаги, до представления держателю реестра анкетных данных всех участников общей долевой собственности;</li> <li>• внесение записей в целях устранения несоответствия, исправительных записей по лицевым счетам, записей, направленных на исправление ошибок, предусмотренных соответственно пунктом 11.24 настоящих Правил.</li> </ul> <p><b>В течение трех рабочих дней</b> Регистратор предоставляет отчет (уведомление) о проведении операции с одной из более поздней следующих дат: даты получения соответствующего запроса или даты проведения операции.</p> <p><b>В течение пяти рабочих дней</b> с даты получения Регистратором соответствующих документов и/или распоряжений исполняются</p>
---	--

<p>ценные бумаги, до представления держателю реестра анкетных данных всех участников общей долевой собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение записей в целях устранения несоответствия, исправительных записей по лицевым счетам, записей, направленных на исправление ошибок, предусмотренных соответственно пунктом 11.24 настоящих Правил.</li> </ul> <p><b>В течение трех рабочих дней</b> Регистратор предоставляет отчет (уведомление) о совершении операции с одной из более поздней следующих дат: даты получения соответствующего запроса или даты совершения операции.</p> <p><b>В течение пяти рабочих дней</b> с даты получения Регистратором соответствующих документов и/или распоряжений исполняются следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытие лицевого счета или отказ в его открытии;</li> <li>• предоставление информации из реестра за период ведения реестра предыдущим держателем реестра, если такая информация получена от предыдущего держателя реестра при передаче реестра;</li> <li>• предоставление сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по единой форме, установленной Указанием Банка России от 27.05.2021 г. N 5798-У "О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения".</li> </ul> <p><b>В течение 5 (пяти) рабочих дней</b> с даты поступления надлежащим образом оформленного письменного запроса от УК</p>	<p>следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытие лицевого счета или отказ в его открытии;</li> <li>• предоставление информации из реестра за период ведения реестра предыдущим держателем реестра, если такая информация получена от предыдущего держателя реестра при передаче реестра;</li> <li>• предоставление сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по единой форме, установленной Указанием Банка России от 27.05.2021 г. N 5798-У "О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения".</li> </ul> <p><b>В течение 5 (пяти) рабочих дней</b> с даты поступления надлежащим образом оформленного письменного запроса от УК Регистратор (Центральный офис/филиал) обеспечивает уполномоченным представителям УК доступ к оригиналам документов, служивших основанием для внесения записей в реестр, переданный Регистратором другому держателю реестра, либо находящийся у него на хранении.</p> <p><b>В сроки, предусмотренные действующим законодательством</b> выполняется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление Списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам;</li> <li>• составление Списка владельцев ценных бумаг;</li> <li>• сбор и обработка информации от номинальных держателей/направления информации номинальным держателям.</li> </ul> <p>Регистратор обязан рассмотреть обращение и по результатам его</p>
--	---

<p>Регистратор (Центральный офис/филиал) обеспечивает уполномоченным представителям УК доступ к оригиналам документов, служивших основанием для внесения записей в реестр, переданный Регистратором другому держателю реестра, либо находящий у него на хранении.</p> <p><b>В сроки, предусмотренные действующим законодательством</b> выполняется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление Списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам;</li> <li>• составление Списка владельцев ценных бумаг;</li> <li>• сбор и обработка информации от номинальных держателей/направления информации номинальным держателям.</li> </ul> <p>Регистратор обязан рассмотреть обращение и по результатам его рассмотрения направить заявителю ответ на обращение в течение <b>15 (Пятнадцати) рабочих дней</b> со дня регистрации обращения, если иные сроки не предусмотрены настоящими Правилами или федеральными законами. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращения Регистратор вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральными законами, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения с указанием обоснования такого продления.</p> <p>Под обращением (жалобой) в предыдущем абзаце понимается направленная получателем финансовых услуг Регистратору просьба о восстановлении или защите прав или интересов получателя финансовых услуг, содержащая сведения о возможном нарушении Регистратором требований законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации, учредительных и внутренних документов Регистратора, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p> <p>В иных случаях Регистратор предоставляет информацию в ответ на полученные письменные обращения, в том числе на запросы о предоставлении информации о финансовой услуге, а также документы и их копии, содержащие информацию о финансовой услуге (при необходимости), <b>в течение 15 (пятнадцати) календарных дней</b>, если иной срок не предусмотрен настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации или Базовым стандартом.</p> <p>Если требуется информация только о размере либо порядке расчета вознаграждения Регистратора, иных видах и суммах платежей (порядке определения сумм платежей), которые обратившееся лицо должен будет уплатить за предоставление ему</p>	<p>рассмотрения направить заявителю ответ на обращение в течение <b>15 (Пятнадцати) рабочих дней</b> со дня регистрации обращения, если иные сроки не предусмотрены настоящими Правилами или федеральными законами. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращения Регистратор вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральными законами, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения с указанием обоснования такого продления.</p> <p>Под обращением (жалобой) в предыдущем абзаце понимается направленная получателем финансовых услуг Регистратору просьба о восстановлении или защите прав или интересов получателя финансовых услуг, содержащая сведения о возможном нарушении Регистратором требований законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации, учредительных и внутренних документов Регистратора, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p> <p>В иных случаях Регистратор предоставляет информацию в ответ на полученные письменные обращения, в том числе на запросы о предоставлении информации о финансовой услуге, а также документы и их копии, содержащие информацию о финансовой услуге (при необходимости), <b>в течение 15 (пятнадцати) календарных дней</b>, если иной срок не предусмотрен настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации или Базовым стандартом.</p> <p>Если требуется информация только о размере либо порядке расчета вознаграждения Регистратора, иных видах и суммах платежей (порядке определения сумм платежей), которые обратившееся лицо должен будет уплатить за предоставление ему</p>
---	--

<p>организации, учредительных и внутренних документов Регистратора, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p> <p>В иных случаях Регистратор предоставляет информацию в ответ на полученные письменные обращения, в том числе на запросы о предоставлении информации о финансовой услуге, а также документы и их копии, содержащие информацию о финансовой услуге (при необходимости), <b>в течение 15 (пятнадцати) календарных дней</b>, если иной срок не предусмотрен настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации или Базовым стандартом.</p> <p>Если требуется информация только о размере либо порядке расчета вознаграждения Регистратора, иных видах и суммах платежей (порядке определения сумм платежей), которые обратившееся лицо должен будет уплатить за предоставление ему финансовой услуги, такая информация предоставляется в срок, <b>не превышающий 5 (пяти) рабочих дней</b> со дня получения Регистратором такого запроса.</p>	<p>финансовой услуги, такая информация предоставляется в срок, <b>не превышающий 5 (пяти) рабочих дней</b> со дня получения Регистратором такого запроса.</p>
---	---